

Приложение № 1

к приказу от 11.08.20 № 290-17

Утверждаю:

Директор

ГУ «Ульяновская государственная аптека»

 И.А. Абаимова



**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**Ведомственной программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности**  
**ГУ «Ульяновская государственная аптека» на 2020-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации	Объем финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.		
						Всего
<b>Обеспечивающая цель № 1: Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции</b>						
<b>Задача 1.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Учреждения</b>						
1.1.1.	Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещениях офиса, склада, аптек и аптечных пунктов и поддержание в актуальном состоянии телефонного номера руководителя ГУ «Ульяновская государственная аптека»(далее-также Учреждение), актуальных номеров телефонов правоохранительных органов, Советника Министра здравоохранения Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции, контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области.	Отдел развития аптечной сети, заведующие аптеками и аптечными пунктами, заведующий складом, отдел по связям с общественностью	Постоянно			
1.1.2.	Поддержание в актуальном состоянии специального раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГУ «Ульяновская государственная аптека» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление информационных технологий, отдел по связям с общественностью, юридический отдел	Постоянно			
1.1.3.	Обеспечение регулярного информирования общественности на официальном сайте ГУ	Управление по информационным	По мере исполнения			

	«Ульяновская государственная аптека» о ходе реализации мероприятий, результатах выполнения мероприятий, размещение фотоматериалов о проведенных мероприятиях, информации о противодействии коррупции	технологиям, отдел по связям с общественностью, юридический отдел	мероприятий			
<b>Задача 1.2. Создание системы антикоррупционного и правового просвещения</b>						
1.2.1.	Реализация в Учреждении комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также внедрения, распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения.	Юридический отдел, отдел кадров, отдел по связям с общественностью,	Ежегодно			
1.2.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на стендах в доступных для граждан местах в помещениях офиса, склада, аптек и аптечных пунктов контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры и органов внутренних дел.	Отдел развития аптечной сети, заведующие аптеками и аптечными пунктами, заведующий складом, отдел по связям с общественностью	Постоянно			
1.2.4.	Создание и функционирование системы онлайн-консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции при предоставлении услуг жителям Ульяновской области в сфере лекарственного обеспечения.	Управление информационных технологий	Декабрь 2020			
1.2.5.	Проведение дня бесплатной юридической помощи населению, консультирование по правовым вопросам, в том числе по вопросам противодействия коррупции.	Юридический отдел	1 раз в полугодие			
1.2.6.	Проведение бесед с посетителями на темы: «Профилактика бытовой коррупции», «Исполнение планов, программ по противодействию коррупции в учреждении» на выбор с обеспечением фотофиксации мероприятия	Заведующие аптеками, аптечными пунктами, отдел развития аптечной сети	1 раз в полугодие			
1.2.7.	Обеспечение распространения раздаточного материала антикоррупционной направленности в помещениях аптек и аптечных пунктов Учреждения посетителям	Заведующие аптеками, аптечными пунктами, отдел развития аптечной сети	1 раз в полугодие			

1.2.8.	Проведение среди работников Учреждения правовой олимпиады в форме электронного тестирования в целях определения ими знаний основных положений законодательства о противодействии коррупции.	Управление информационных технологий, юридический отдел, отдел кадров, отдел развития аптечной сети, заведующие аптеками и аптечными пунктами	Ежегодно			
1.2.9.	Проведение правового тестирования сотрудников на предмет знания федерального и регионального антикоррупционного законодательства.	Юридический отдел, отдел кадров	Ежегодно			
<b>Задача 1.3. Функционирование системы обратной связи с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации государственной политики в области противодействия коррупции.</b>						
1.3.1.	Реализация проекта «Антикоррупционная почта Ульяновской области». Совершенствование порядка функционирования антикоррупционных «горячих линий», разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности в Учреждении.	Управление информационных технологий, отдел по связям с общественностью	Постоянно			
1.3.2.	Разработка и реализация планов антикоррупционных информационных компаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к антикоррупционному поведению.	отдел по связям с общественностью, юридический отдел	Ежегодно			
1.3.3.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте ГУ «Ульяновская государственная аптека» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Антикоррупционного паспорта».	Отдел по связям с общественностью	Постоянно			
1.3.4.	Проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции.	Главный инженер, юридический отдел, отдел по связям с общественностью, Управление информационных технологий	Ежеквартально			
<b>Задача 1.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</b>						
1.4.1.	Проведение анализа по вопросам осуществления закупок для обеспечения деятельности Учреждения и по вопросам	Отдел контрактной службы	Ежегодно			

	взаимодействия с фармацевтическими компаниями на предмет выяснения потенциально коррупциогенных зон рисков и предложений по их устранению совместно с экспертным сообществом и Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области					
1.4.2.	Организация и проведение в случаях установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд обязательных общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Учреждением	Отдел контрактной службы	По мере необходимости			
<b>Задача 1.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции</b>						
1.5.1.	Распространение буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток для различных категорий граждан с практическими рекомендациями по вопросам противодействия (в том числе профилактики) коррупции.	Отдел развития аптечной сети заведующие аптеками, аптечными пунктами	Постоянно			
1.5.2.	Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2020 года (по отдельному плану)	Отдел по связям с общественностью, юридический отдел, отдел развития аптечной сети, заведующие аптеками, аптечными пунктами	Ежегодно до 09 декабря			
1.5.3.	Распространение среди населения Кодекса антикоррупционного поведения жителей Ульяновской области, памяток по вопросам антикоррупционного поведения граждан	Заведующие аптеками, аптечными пунктами, отдел аптечной сети	Ежегодно до 09 декабря			
1.5.5.	Размещение на информационных стендах в помещениях аптек, аптечных пунктов, офиса и склада Учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Министерства, Советника Министра по вопросам противодействия коррупции, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел.	Заведующие аптеками и аптечными пунктами, отдел развития аптечной сети, заведующий складом, отдел по связям с общественностью	Постоянно			
1.5.6.	Разработка и размещение в помещениях аптек, аптечных пунктов, офиса и склада Учреждения памяток для граждан	Заведующие аптеками и аптечными пунктами, отдел				

	об общественно опасных последствиях коррупционных правонарушений	развития аптечной сети, заведующий складом, юридический отдел	Ежегодно			
1.5.7.	Проведение анкетирования посетителей, получателей социальных услуг и их законных представителей по вопросам проявления бытовой коррупции в Учреждении.	Заведующие аптеками и аптечными пунктами, отдел развития аптечной сети, юридический отдел	Ежеквартально			
1.5.8.	Проведение выемки обращений из специализированных ящиков «Для обращений граждан о фактах коррупции»	Члены рабочей группы по выемке обращений из специализированных ящиков «Для обращений граждан о фактах коррупции»	1 раз в 2 недели			
1.5.9.	Направление поступающих обращений по вопросам коррупционных правонарушений в Министерство здравоохранения Ульяновской области для их последующего рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции Министерства (в адрес секретаря комиссии) по электронной почте: <a href="mailto:mz.pravo@mail.ru">mz.pravo@mail.ru</a> , или по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, 5, каб. 66.	отдел по связям с общественностью, юридический отдел	По мере поступления обращений			
1.5.10.	Организация и проведение приемов граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Главный инженер, юридический отдел	Ежеквартально			

**Обеспечивающая цель 2. Создание системы противодействия коррупции**

**Задача 2.1. Создание системы этики медицинского и фармацевтического работника**

2.1.1.	Доведение до каждого сотрудника под роспись Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека», принятие дополнительных мер по укреплению в Учреждении уважительного и гуманного отношения к посетителям.	Отдел кадров, руководители структурных подразделений, заведующие аптеками и аптечными пунктами	Октябрь 2020			
--------	--	--	--------------	--	--	--

**Задача 2.2. Создание системы этики и этического контроля сотрудников Учреждения**

2.2.1.	Посещение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства РФ и Ульяновской области о противодействии коррупции, по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности.	Юридический отдел, отдел кадров	Ежегодно			
--------	---	---------------------------------	----------	--	--	--

<b>Задача 2.3. Развитие системы просвещения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции.</b>					
2.3.1.	Предоставление информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГУ «Ульяновская государственная аптека» с приложением фотографий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным на электронный адрес: mz.pravo@mail.ru	Юридический отдел	Ежеквартально		
<b>Обеспечивающая цель 3. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.</b>					
<b>Задача 3.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и государственного имущества.</b>					
3.1.1.	Обеспечение незамедлительно направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения работниками Учреждения деяний, содержащих признаки коррупционных правонарушений.	Юридический отдел	По мере поступления информации		
3.1.2.	Проведение проверок по всем поступившим обращениям, содержащим признаки «бытовой» коррупции, с привлечением к дисциплинарной ответственности виновных лиц, а также направление результатов проверки в Министерство здравоохранения Ульяновкой области и правоохранительные органы.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно		
<b>Задача 3.2. Развитие системы выявления и принятия мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Учреждения</b>					
3.2.1.	При выявлении случаев формирования начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг, применение в установленном порядке к лицам, допустившим такие случаи, всего спектра дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения) и снижения размера выплат стимулирующего характера в порядке, предусмотренном правовыми актами, устанавливающими условия оплаты труда соответствующих работников.	Руководитель учреждения, отдел кадров, юридический отдел, отдел контрактной службы	Постоянно		
3.2.2.	Организация деятельности комиссии по повышению	Отдел контрактной службы	Постоянно		

	эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения					
<b>Задача 3.3. Снижение уровня бытовой коррупции в Учреждении</b>						
3.3.1.	Внедрение практики рассмотрения обращений граждан, поступивших в ГУ «Ульяновская государственная аптека» в том числе в аптеки, аптечные пункты по телефону, на приеме директора, письменных обращений на оперативных совещаниях с руководителями управлений.	Руководитель учреждения, начальники управлений	Ежедневно			
<b>Обеспечивающая цель 4. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.</b>						
<b>Задача 4.1. Организационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.</b>						
4.1.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия и организация сотрудничества с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности.	Главный инженер юридический отдел	Постоянно			
<b>Задача 4.2. Профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</b>						
4.2.1.	Обучение в сфере закупок для руководителей заказчиков, работников контрактной службы (контрактных управляющих), членов комиссии по осуществлению закупок. Обеспечение постоянного информирования об изменениях и новациях правового регулирования сферы закупок.	Отдел контрактной службы	1 раз в год			
4.2.2.	Опубликование планов-графиков закупок на официальном сайте ГУ «Ульяновская государственная аптека» в сети Интернет в разделе «Антикоррупционные мероприятия»	Отдел контрактной службы, управление информационных технологий, отдел по связям с общественностью	По мере необходимости			
4.2.3.	При формировании начальной (максимальной) цены контракта руководствоваться требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и методическими рекомендациями по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	Отдел контрактной службы	По мере необходимости			

	государственных нужд Ульяновской области , утвержденными 31.08.2018 Председателем Правительства Ульяновской области А.А.Смекалиным					
4.2.4.	Обеспечение позитивного стимулирования начальника контактной службы в случае уведомления им руководителя о фактах склонения его к совершению коррупции	Руководитель учреждения, отдел кадров	По мере необходимости			
<b>Задача 4.3. Организация системы противодействия коррупции в Учреждении</b>						
4.3.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Главный инженер, юридический отдел, отдел по связям с общественностью, отдел кадров	Ежегодно			
4.3.2.	Мониторинг на предмет исполнения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Юридический отдел	Ежегодно			
<b>Задача 4.4. Организация системы профилактики коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения</b>						
4.4.1.	Установка видеокамер в аптечных учреждениях	Управление информационных технологий, управление лекарственного обеспечения, заведующие аптеками, аптечными пунктами, отдел развития аптечной сети	Отчет ежеквартально: где имеется, где планируется установить, сроки установки			
4.4.2.	Обеспечение ношения на рабочем месте личных идентификационных карточек (бейджей) с информацией о фамилии, имени, отчестве сотрудника аптеки.	Заведующие аптеками, аптечными пунктами, отдел развития аптечной сети.	Постоянно			