

Государственное учреждение «Ульяновская государственная аптека»
ГУ «Ульяновская государственная аптека»

ПРИКАЗ

«13» 08 2020 г.

№ 294-П

г. Ульяновск

Об утверждении Стандарта
антикоррупционного поведения и
добросовестной работы работников
ГУ «Ульяновская государственная аптека»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения и добросовестной работы работников ГУ «Ульяновская государственная аптека» (Приложение № 1)
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с настоящим Порядком под роспись, лист ознакомления передать в отдел кадров до 01.09.2020г .
3. Начальнику отдела кадров Батраковой Е.А.:
 - 3.1.ознакомить с настоящим приказом сотрудников управления Учреждения в срок до 25.08.2020г..
 - 3.2.ознакомливать новых работников Учреждения с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов при их трудоустройстве на работу.
- 4.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного инженера Прокудина С.А.

Директор



Абаимова И.А.

Исп.
Начальник юридического отдела
Цывочка А.С.

СТАНДАРТ антикоррупционного поведения и добросовестной работы работников ГУ «Ульяновская государственная аптека»

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения и добросовестной работы работников ГУ «Ульяновская государственная аптека» (далее — Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения и добросовестной работы работников ГУ «Ульяновская государственная аптека» - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения и добросовестной работы у работников Учреждения.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения и добросовестной работы работников ГУ «Ульяновская государственная аптека» предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника Учреждения должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека»

1.4. В основе поведения работника Учреждения лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения.

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического

лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. **Взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.8. **Добросовестность** означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Учреждением.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника ГУ «Ульяновская государственная аптека».

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника Учреждения являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность — добровольное обязательство работника организации нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работников ГУ «Ульяновская государственная аптека».

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников Учреждения не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником ГУ «Ульяновская государственная аптека» передаются по акту за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Учреждения;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Учреждения;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Обязанности работников ГУ «Ульяновская государственная аптека»

5.1. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников государственного учреждения «Ульяновская государственная аптека»;

- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Ответственность работника ГУ «Ульяновская государственная аптека» за коррупционные правонарушения

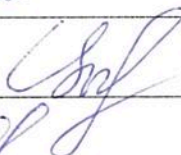
6.1. Ответственность работника Учреждения за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Главный инженер Прокудин С.А.



Начальник юридического отдела Цывочка А.С.



Начальник отдела кадров Батракова Е.А.



